

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: **apmppitesti@yahoo.com**



Nr.2268/06.02.2024

Aprob,
PRESEDINTE,
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
GHEORGHE - GABRIEL SABIE



RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL
ÎN PERIOADA 01.01.2024 – 31.12.2024

Având în vedere prevederile art.54 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport privind activitatea directorului general al Societății aferentă perioadei 01.01.2024 – 31.12.2024.

Prezentul raport a fost întocmit ținând cont de următoarelor documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății Salpitflor Green pentru anul 2024;
- Contractul de Mandat al Directorului General încheiat pentru perioada 2023 – 2027;
- Planul de Administrare – componenta de management a Directorului General pentru perioada 2023 – 2027;

PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Salpitflor Green S.A este o întreprindere publică potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare, fiind o societate pe acțiuni. Domeniul principal de activitate: activități de întreținere peisagistică.

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate comercială, sub autoritatea administrației publice locale, care desfășoară activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, activități de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești și activități de administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești.

În perioada 01.01 – 31.12.2024 Societatea Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.19270/31.03.2023, nr.19273/31.03.2023 și nr.76141/28.12.2023. Prin H.C.L. nr.666/21.12.2023 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești către Societatea Salpitflor Green S.A pe o durată de 5 ani, începând cu data de 01.01.2024.

Conducerea și gestionarea activității Societății Salpitflor Green SA a fost asigurată de directorul general care și-a exercitat atribuțiile în baza contractului de mandat și a reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea și gestionarea activității Societății a fost încredințată Directorului General de către Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății.

Potrivit legii, Actului Constitutiv și Deciziei Consiliului de Administrație nr.06/31.01.2023, administratorii au încheiat cu Directorul General un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.

INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat, Directorul General este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății Salpitflor Green SA, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, coroborate cu cele ale Actului Constitutiv al societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație.

În această perioadă activitatea directorului general al Societății Salpitflor Green SA s-a derulat în concordanță cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Salpitflor Green SA și al Actului Constitutiv, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat pentru:

- ▶ creșterea eficienței prin oferirea unor servicii de calitate;
- ▶ îmbunătățirea calității serviciilor;
- ▶ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ▶ asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare care să permită societății să facă investiții din surse proprii;
- ▶ colaborare cu autoritățile publice locale în vederea îndeplinirii obiectivelor municipalității;
- ▶ realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2024;
- ▶ reducerea creanțelor restante;
- ▶ dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, etc.

I. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare bunei funcționări a societății și creșterea eficienței utilizării bunurilor s-au întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al Societății Salpitflor Green SA Pitești pentru anul 2024;
- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și transmiterea situațiilor financiare pentru anul 2024;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale societății, cât și pentru utilizatori externi;
- a fost ținută evidența rezultatelor proprii ale activităților financiar – contabile privind utilizarea creditelor bugetare, evidența garanțiilor materiale, stabilirea și recuperarea pagubelor materiale;
- s-a verificat lunar existența bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani;
- s-au transmis lunar clienților în sistemul e-factura toate facturile emise, cu respectarea termenului legal de transmitere;
- au fost descărcate zilnic din sistemul e-factura toate facturile primite de la furnizorii de bunuri și servicii și s-au corectat, acolo unde a fost cazul, erorile de încărcare;
- s-au întocmit lunar balanțele de verificare sintetice și trimestrial balanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă;
- s-au depus lunar declarațiile fiscale referitoare la obligațiile fiscale pe care societatea le înregistrează în conformitate cu activitatea depusă;
- s-au întocmit materialele necesare pentru ajustarea tarifelor practicate conform anexei nr.4 la contractul de delegare a activității de administrare a piețelor și târgurilor din municipiul Pitești, au fost înaintate consiliului local al municipiului și ulterior aprobate în ședința Consiliului Local din luna martie;
- s-a urmărit gradul de realizare a investițiilor prevăzute în buget, corelarea acestora cu Anexa nr.8 la contractele de delegare a gestiunilor și s-au întocmit materialele necesare pentru rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- s-au întocmit materialele necesare inventarierii anuale a patrimoniului societății și a bunurilor concesionate în baza contractelor de delegare;
- s-au înregistrat în evidența tehnico-operativă rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului;
- s-au întocmit materialele solicitate de către auditorii Curții de Conturi în luna noiembrie.

Informații privind activitatea de control financiar preventiv propriu

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru raportarea situațiilor financiare au fost realizate următoarele activități:

- a fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența contabilă;
- au fost acordate un număr de 2.067 vize de control financiar preventiv (facturi furnizori, contracte de prestări servicii furnizori, contracte individuale de muncă, contracte închiriere sau prestări servicii clienți);
- au fost actualizate normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză.

Informații privind activitatea de contractare, facturare, încasare

Prin activitatea desfășurată referitoare la contractele de închiriere spații în piețele agroalimentare și târg săptămânal, s-a urmărit:

- organizarea de licitații publice cu strigare cu respectarea prevederilor cuprinse în contractul de delegare privind activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești, atribuit Societății Salpitflor Green SA de către Primăria Municipiului Pitești;
- întreprinderea acțiunilor necesare organizării licitațiilor prin: pregătirea documentațiilor și anexelor necesare, publicare de anunțuri, urmărire depunere dosare, încasare/restituire garanții, întocmirea a 10 contracte de închiriere de terenuri și spații comerciale conform proceselor verbale de licitație, întocmirea situațiilor care reflectă evidența contractelor încheiate, completarea bazei de date necesară întocmirii facturilor de chirii și utilități în condițiile prevăzute de noile contracte de delegare;
- întocmirea a 6 contracte pentru utilizarea poligonului auto din târgul săptămânal întrucât la data de 31.03.2024 contractele existente si-au încheiat valabilitatea;
- întocmirea a 6 contracte de prestări servicii pentru furnizare utilități comercianților care dețin în incinta pieței spații proprietate personală întrucât la data de 31.03.2024 contractele existente si-au încheiat valabilitatea;
- întocmirea a 146 acte adiționale la contractele de închiriere (terenuri și spații) existente pentru actualizarea prețului cu rata inflației conform prevederilor contractuale;
- fundamentarea și depunerea spre aprobarea consiliului local a materialelor necesare actualizării tarifelor practicate în piețele municipiului Pitești, bazarul Gh. Lazăr și târgul săptămânal;
- emiterea facturilor aferente contractelor încheiate și distribuirea acestora către clienți în timp util;
- menținerea permanentă a comunicării cu actualii clienți, rezolvarea în timp util și în conformitate cu prevederile legale a solicitărilor acestora;
- asigurarea unui flux de informații continuu referitor la facturile emise, achitarea acestora în termen, eventualele debite restante, precum și informații referitoare la perioadele de expirare a contractelor;
- rezolvarea, în timp util, a solicitărilor clienților, pentru a-și putea desfășura activitatea în bune condiții și cu respectarea obligațiilor contractuale;
- notificarea clienților, conform prevederilor contractuale, privind obligațiile de plată a debitelor lunare din chirii și utilități;

În această perioadă, pentru contractele de închiriere terenuri și spații comerciale s-au înregistrat venituri din chirii în valoare de 2.419.981 lei. Debitale au fost încasate în totalitate, inclusiv prin adăugarea

de penalități de întârziere, după caz, pentru depășirea termenului de plată. De asemenea, s-au emis și încasat facturi de utilități pentru clienții care beneficiază de furnizarea acestor servicii, inclusiv recuperarea contravalorii energiei electrice furnizate conform facturilor emise de furnizor în valoare de 1.660.036 lei.

Pentru piețele Prundu, Războieni, Trivale Complex II, care urmează a fi demolate, în contextul unor noi planuri de urbanism ale Primăriei Municipiului Pitești, s-a procedat la oprirea procedurilor de licitație, întocmindu-se acorduri lunare pentru clienții care au solicitat închiriere de spații și terenuri. Totodată, unii dintre clienții care își desfășurau activitatea economică în aceste piețe, pe fondul nesiguranței activității desfășurate, au optat pentru spații comerciale care se află în afara ariei de activitate a piețelor din municipiul Pitești. La data de 31.12.2024 Societatea are înregistrat un număr de 159 contracte de închiriere și prestări servicii.

Informații privind activitatea contabilă

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2024 s-a aprobat prin HCL nr.99/29.02.2024 și rectificat prin HCL nr.296/25.07.2024 și HCL nr.441/17.10.2024.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli calculată pe baza datelor contabile se prezintă astfel:

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Deficit	Excedent
703	Venituri din vânzarea produselor reziduale	1.000	8.241	-	7.241
704	Venituri din lucrări și servicii	30.897.750	30.600.425	297.325	-
706	Venituri din redevențe și chirii	4.322.640	4.753.817	-	431.177
707	Venituri din vânzarea mărfurilor	50.000	47.242	2.758	-
711	Variația stocurilor	0	-380.901	380.901	-
7581	Venituri din penalități aferente contractelor client	38.080	7.558	30.492	-
7585	Alte venituri – sponsorizări	0	18.500	-	18.500
7582	Venituri din donații primite	0	59.068	-	59.068
7588	Alte venituri din exploatare	1.500	12.858	-	11.358
766	Venituri din dobânzi	3.500	6.387	-	2.887
	TOTAL VENITURI	35.314.570	35.133.195	*	*

Din datele prezentate mai sus se observă un *grad de realizare a veniturilor totale în proporție de 99,5%.*

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Economie	Depășire
601	Cheltuieli cu materii prime	0	59.760	-	59.760
6022	Cheltuieli privind combustibilul	918.000	856.093	61.907	-
6024	Cheltuieli cu piese de schimb	60.000	96.596	-	36.596
6028	Cheltuieli cu alte materiale consumabile	3.313.400	2.421.679	891.721	-
603	Cheltuieli cu obiectele de inventar	180.000	447.472	-	267.472
605	Cheltuieli cu energia si apa	3.245.000	3.251.729	-	6.729
607	Cheltuieli privind marfurile	15.000	13.132	1.868	-
611	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	135.000	95.841	39.159	-

612	Redevența	127.910	173.194	-	45.284
613	Cheltuieli cu prime de asigurare	100.000	110.008	-	10.008
614	Cheltuieli cu studii și cercetări	7.500	3.550	3.950	-
623	Cheltuieli de protocol	1.000	645	355	-
623	Cheltuieli cu publicitatea	0	0	-	-
624	Cheltuieli cu transport	0	0	-	-
625	Cheltuieli cu deplasări, detașări	5.000	2020	2.980	-
626	Cheltuieli poștale și taxe telecomunicații	13.000	16.101	-	3.101
627	Cheltuieli cu serviciile bancare	8.500	11.491	-	2.991
628	Alte cheltuieli servicii terți	2.374.000	2.578.296	-	204.296
635	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	468.700	464.588	4.112	-
654	Cheltuieli cu pierderi din creanțe	0	0	-	-
6581	Cheltuieli cu despăgubiri, amenzi, penalități	0	0	-	-
6582	Cheltuieli cu donații acordate	0	18.500	-	18.500
6588	Alte cheltuieli de exploatare	0	59.100	-	59.100
691	Cheltuieli cu impozitul pe profit	0	113.907	-	113.907
	CHELTUIELI MATERIALE	10.972.010	10.793.902	*	*
6811	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	375.000	832.466	-	457.466
	CHELTUIELI DE CAPITAL	375.000	832.466	*	*
635	Fond garantare + fond handicap	371.210	247.312	123.898	-
641	Cheltuieli cu salariile	20.828.590	20.268.374	560.216	-
642	Cheltuieli cu tichete de masă	2.068.220	1.942.674	125.546	-
646	Contribuție asiguratorie de muncă	469.450	456.676	12.774	-
	CHELTUIELI SALARIALE	23.737.470	22.915.036	*	*
	CHELTUIELI TOTALE	35.084.480	34.541.204	*	*
	REZULTAT CONTABIL	230.090	591.992	*	*

Din datele prezentate la capitolul "Cheltuieli" constatăm:

Totalul cheltuielilor efectuate de Societatea Salpitflor Green SA reprezintă 98,5% din totalul cheltuielilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

Cheltuielile au înregistrat o creștere față de estimatul prognozat astfel: cu 61% cheltuielile cu piesele de schimb, cu 35% cheltuielile cu redevența, creștere datorată modificărilor aduse contractului de delegare a activității de administrare a cimitirelor, cu 10% cheltuielile cu primele de asigurare, cu 24% cheltuielile poștale și telecomunicații, cu 35% cheltuielile cu serviciile bancare. S-au înregistrat alte cheltuieli de exploatare în sumă de 41.556 lei reprezentate de contribuția la A.M.E.P.I.P aferentă exercițiului financiar al anului 2023 și sume acordate unui salariat pentru cheltuieli medicale excepționale.

S-au făcut economii la cheltuielile cu combustibilul, cu materialele consumabile, cu întreținerea și reparațiile, economii la cheltuielile cu personalul de 3,5% față de estimatul prognozat dat fiind faptul că sunt salariați care din diverse motive au încetat contractul individual de muncă.

Din cele prezentate concluzionăm:

Dat fiind faptul că începând cu 01.01.2024 Societatea Salpitflor Gren SA a preluat activitatea de administrarea cimitirele și faptul că pentru această activitate bugetul de venituri și cheltuieli a fost estimat pe baza studiului de oportunitate care a stat la baza delegării serviciului, veniturile realizate au fost de 60% din veniturile estimate și 55% din valoarea cheltuielilor realizate, activitatea de administrare a cimitirelor a înregistrat un deficit de 969.564 lei.

La data de 31.12.2024, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a înregistrat un profit brut de 705.899 lei pentru care a fost înregistrat un impozit pe profit în sumă de 113.907 lei și a rezultat un profit contabil net în sumă de 591.992 lei.

Situația prezentată poate suferi modificări până la întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, respectiv la 30 mai 2025.

II. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR, GESTIUNE

Salariații din cadrul Biroului Control Financiar Gestiune au desfășurat în această perioadă activități de control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Controlul financiar de gestiune, ca formă a controlului financiar propriu are ca scop respectarea normelor legale cu privire la existența, integritatea, păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel și deținute cu orice titlu pentru care este necesar să se ia măsuri pentru o corectă și legală organizare a gestiunilor.

Activitatea de control s-a desfășurat pe baza planului de control întocmit la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare, aprobat de conducătorul societății. În elaborarea acestuia s-a urmărit respectarea programului de activitate anual.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost întocmite rapoarte de Control Financiar Gestiune prin care:

- s-a verificat respectarea procedurii de completare și încasare a acordurilor de închiriere a meselor, boxelor, vitrinelor și suprafețelor de teren din piețe;
- s-au verificat veniturile rezultate din taxarea meselor, vitrinelor și suprafețelor ocupate cu plata la zi în piețele municipiului, bazar și târgul săptămânal;
- s-au verificat încasările realizate de magazia de cântare;
- s-au verificat schițele pieței confruntându-se cu realitatea din teren, cu situația spațiilor, terenurilor, boxelor, meselor, vitrinelor închiriate, dar și a celor ocupate cu plata la zi;
- s-a controlat zilnic întreaga activitate a personalului din piețe (casieri-încasatori, administratori);
- s-au asigurat locuri de comercializare în interiorul dar și în exteriorul pieței conform Regulamentului de Organizare și Funcționare în piețe;
- s-a verificat consumul de materiale de curățenie din piețe;
- s-a verificat modul de efectuare a cheltuielilor;
- s-a verificat gradul de curățenie în piețe;
- s-a verificat respectarea măsurilor igienico-sanitare;
- s-a verificat gradul de ocupare în piețe pe fiecare lună;
- s-a verificat în piețe condica de prezență, registrul de bani personali, încasări zilnice;
- s-a urmărit încasarea facturilor de chirii și utilități, în termenele stabilite;
- la casieria unității s-a verificat soldul din registrul de casă și concordanța dintre acesta și monetar;

- s-au verificat la coloana auto din cadrul Secției Spații Verzi, Serviciul Achiziții, Administrativ concordanțelor dintre F.A.Z.-uri, consumuri de carburant și fișa G.P.S. a utilajelor/autoturismelor.

În baza verificărilor efectuate, au fost întocmite procese-verbale de constatare, care cuprind situații referitoare la bonurile cu valoare fixă eliberate de către încasatori, gradul de ocupare al pieței conform acordurilor lunare de închiriere, precum și informații referitoare la sumele restante pentru clienții ce își desfășoară activitatea pe baza contractelor de închiriere.

În baza proceselor-verbale întocmite s-au prezentat conducerii societății, concluziile controlului efectuat și măsurile ce s-au impus pentru înlăturarea abaterilor și tragerea la răspundere a celor ce au săvârșit nereguli.

Centralizarea informațiilor din aceste procese-verbale s-a efectuat săptămânal sau lunar și a fost cuprinsă în situații referitoare la veniturile obținute.

III. ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE, MANAGEMENT, CALITATE, MEDIU, OHSAS

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului de Securitate și Sănătate în Muncă a avut drept scop îmbunătățirea condițiilor la locurile de muncă din cadrul societății prin acordarea de materiale igienico-sanitare (Secțiile: Spații Verzi și Piețe Agroalimentare), alimentație de protecție (Secțiile: Piețe Agroalimentare – agenți curățenie clădiri și mijloace de transport și Spații Verzi – echipa care efectuează tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor, formația de lucru 2/23 Decolmatore curs ape și formația de lucru 2/33 Intervenții spații verzi și parcuri) și instruirea salariaților conform legislației în vigoare pentru cele trei activități ale societății.

Începând cu data de 01.01.2024 activitatea de administrare a cimitirelor și prestări servicii funerare din cadrul Administrației Domeniului Public Pitești a fost transferată către Societatea Salpitflor Green S.A. conform H.C.L. nr.666/21.12.2023. Salariații Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare au fost instruiți la angajare atât în domeniul securității și sănătății în muncă cât și în domeniul situațiilor de urgență.

În luna ianuarie s-au luat măsuri de protecție a salariaților care au lucrat în condiții de temperaturi extreme prin distribuirea de ceai cald și acordarea de pauze pentru refacerea capacității de termoreglare.

Au fost actualizate următoarele decizii: instruirea în domeniul SSM; instruirea în domeniul S.U.; responsabilii în domeniul S.U., componența Comitetului de securitate și sănătate în muncă; componența Celulei de Urgență; interzicerea fumatului; aplicarea măsurilor de prim ajutor.

Controlul medical periodic al salariaților este asigurat de către medicul de medicina muncii.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, instruirea personalului s-a efectuat atât la angajare cât și periodic, conform tematicii aprobate.

În luna ianuarie, la Secția Spații Verzi a avut loc un eveniment la formația de lucru 2/11 Sere, eveniment care a fost cercetat în cadrul societății în perioada 25.01.2024 – 07.02.2024. În urma analizei dosarului de cercetare de către I.T.M. Argeș, acest eveniment a fost încadrat ca accident în afara muncii. De asemenea măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare a acestui eveniment au fost prelucrate cu toți angajații.

La jumătatea trimestrului I s-au întocmit: programele anuale de control privind respectarea normelor S.S.M., P.S.I. și planificarea exercițiilor de simulare în situații de urgență.

În luna februarie au fost achiziționate un nr. de 130 per. mănuși protecție pentru personalul care efectuează deshumări în cimitirele din Municipiul Pitești (gropari) din cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

Au fost întocmite procese verbale de control privind respectarea reglementărilor în domeniul S.S.M. la Piețele: Calea București, Găvana, Trivale, Smârdan, Târgul Săptămânal, Traian, Războieni și la Secția Spații Verzi la formațiile de lucru: F.2/11 Sere și F.2/12 Pepiniera Găvana.

În ceea ce privește situațiile de urgență s-au efectuat controale la Piețele: Calea București, Găvana, Trivale, Smârdan, Traian, Bazar Ghe. Lazăr, Războieni, Târg Săptămânal și la Secția Spații Verzi: Formația de lucru 2/11 Sere, Formația de lucru 2/12 Pepiniera Găvana, Formația de lucru 2/13 Pepiniera Mărăcineni, Formația de lucru 2/28 Coloana Auto, Formația de lucru 2/33 Intervenții Spații Verzi și Parcuri.

Societatea Salpitrilor Green S.A. a cheltuit fonduri bănești în valoare de 6855,59 lei pentru verificarea, repararea și reîncărcarea stingătoarelor de incendiu pentru piețele: Calea București, Găvana, Trivale, Smârdan, Traian, Bazar Ghe. Lazăr, Războieni, Prundu, tesa, Târg Săptămânal și Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare (Cimitir Sfântul Gheorghe, Cimitir Găvana, Cimitir Prundu), Secția Spații verzi (echipe de lucru pe teren, sere, pepiniera Găvana, pepiniera Mărăcineni) precum și pentru verificarea semestrială a hidranților interiori și exteriori din piețele: Smârdan, Găvana, Târg Săptămânal, Trivale, Calea București și pepiniera Găvana - Secția Spații Verzi.

Au fost efectuate, pentru instruirea personalului, exerciții de simulare privind situațiile de urgență la Piețele: Calea București, Găvana, Trivale, Smârdan, Bazar Ghe. Lazăr, Târg Săptămânal, Războieni, Traian, sediul societății, la cimitirele: Sfântul Gheorghe, Găvana, Prundu și la Secția Spații verzi, în următoarele puncte de lucru: formația de lucru 2/11 Sere, formația de lucru 2/12 Pepiniera Găvana, formația de lucru 2/13 Pepinieră Mărăcineni și magazia de produse fitosanitare (formația de lucru 2/34 Tratamente Fitosanitare).

Au fost instruiți salariații Societății Șoimul Securiti Protect SRL prin fișe de instruire colectivă, care asigură paza obiectivelor din cadrul piețelor: Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale, Târgul Săptămânal și din cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare (Cimitir Sfântul Gheorghe, Cimitir Găvana, Cimitir Prundu).

La sfârșitul lunii martie s-a întocmit referat de necesitate pentru formațiile de lucru: 2/23 Decolmatore Curs Ape și 2/12 Pepiniera Găvana în vederea acordării de cizme cauciuc ca echipament individual de protecție. Pe toată perioada primului trimestru, în intervalul ianuarie – martie, s-au întocmit programările pentru salariații care au avut de efectuat vizita medicală anuală.

La începutul trimestrului II au fost achiziționate echipamente individuale de protecție pentru salariații Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare astfel: mănuși de protecție, geci de protecție, salopete, cizme cauciuc.

În luna aprilie a avut loc un eveniment la Secția Spații Verzi, cercetarea efectuându-se în perioadele 18.04.2024 – 02.05.2024 și 24.05.2024 – 30.05.2024, victima fiind un salariat de la Formația 2/18 Nord, Secția Spații Verzi. În urma finalizării cercetării acestui eveniment/accident de muncă, măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare vor fi prelucrate cu toți angajații.

Periodic au fost acordate mănuși de protecție pentru agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare și pentru salariații Serviciului Administrativ.

În luna mai s-au distribuit echipamente de protecție, cum ar fi: mănuși protecție pentru toți salariații Secției Spații Verzi și ochelari de protecție salariaților Secției Spații Verzi care lucrează cu utilaje de tipul:

motocoase, foarfeci mecanice și motofierăstraie. Salariaților din echipa de tăieri, toaletări și întreținere spații verzi li s-au distribuit: căști de protecție cu vizieră din plasă, antifoane precum și ochelari de protecție; în luna iunie aceleași echipe de lucru i s-au distribuit 12 bucăți de centuri de siguranță și 12 frânghii cu câte 2 ocheti și 2 carabine.

În perioadele cu temperaturi extreme (caniculă) s-a distribuit apă minerală (2,5 litri/zi) pentru fiecare lucrător al societății, mai puțin în cadrul activităților unde spațiile sunt dotate cu aparate de aer condiționat.

În aceeași perioadă, s-a procedat la decalarea programului de lucru ca urmare a temperaturilor extreme și de asemenea la reducerea intensității și ritmului activității fizice, alternarea efortului dinamic cu cel static, alternarea perioadelor de lucru cu cele de repaus.

La începutul lunii iulie s-a avizat de către I.T.M. Argeș dosarul de cercetare a evenimentului salariatului Mandu Nicolae, fiind îndeplinite condițiile legale pentru a fi încadrat ca accident care a produs incapacitate temporară de muncă, iar în luna august toate măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare al accidentului au fost prelucrate cu toți angajații societății. De asemenea, în aceeași perioadă s-au revizuit și s-au actualizat documente precum: Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la nivelul societății și Planul de Prevenire și Protecție. În luna septembrie s-a transmis către ITM Argeș spre avizare "Anexa la FIAM" pentru înregistrarea finalizării incapacității temporare de muncă cu privire la accident.

În trimestrul III s-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru salariații care efectuează tratamente fitosanitare, echipamente precum: măști de protecție respiratorie, combinezoane de protecție împotriva substanțelor chimice, ochelari și mănuși de protecție. Pentru salariații din cadrul serelor s-au achiziționat mănuși de protecție din nitril folosite în timpul desfășurării activității.

Pe tot parcursul lunii august au fost instruiți suplimentar, la locul de muncă, salariații care efectuează lucrări de cosit iarba mecanizat, cu instrucțiunea de lucru nr. 10.046/20.06.2024 având codul ISSM -MM-23, această instruire suplimentară fiind prevăzută și în fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru lunile de vară s-au acordat salariaților din cadrul Secției Spații Verzi, Secției Piețe Agroalimentare (agenți curățenie), Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare și personalului Serviciului Administrativ, tricouri, șepci și pantaloni de lucru (de vară).

Administratorilor și casierilor încasatori din cadrul Secției Piețe Agroalimentare precum și administratorilor și inspectorului de specialitate din cadrul Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare li s-au acordat halate de lucru.

În luna august au fost acordate mănuși de protecție pentru agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare și pentru salariații Serviciului Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare, pentru aceștia din urmă asigurându-se și pelerine de ploaie.

În luna octombrie au fost efectuate de către Societatea Piro - SP SRL verificări la instalația la pământ - PRAM pentru piețele: Războieni, Smârdan, Târg Săptămânal, Traian, Bazar Ghe. Lazăr, Calea București, Găvana, Trivale, pentru Secția Spații Verzi: Sere - Târgul din Vale, Pepiniera Mărăcineni și Pepiniera Găvana și pentru Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare (Cimitir Sfântul Gheorghe, Cimitir Găvana, Cimitir Prundu).

Pe tot parcursul anului salariații au efectuat controlul medical periodic asigurat de medicul de medicina muncii.

Pe parcursul întregului an au fost acordate materiale igienico-sanitare (săpun și prosop) pentru salariații Secțiilor: Piețe Agroalimentare, Spații Verzi și Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

În luna decembrie au fost acordate echipamente individuale de protecție pentru sezonul de iarnă și anume:

- Secția Piețe Agroalimentare (agenți curățenie) și Serviciul Achiziții, Administrativ: salopete inscripționate, bocanci de protecție îmblăniți, căciuli, mănuși iarnă;
- Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare: bocanci de protecție neîmblăniți, căciuli, mănuși iarnă, geci protecție inscripționate.
- Secția Spații Verzi: salopete inscripționate, bocanci de protecție îmblăniți, căciuli, mănuși iarnă, șorțuri de protecție din material impermeabil pentru formația de lucru 2/11 Sere.

În luna decembrie au fost achiziționate echipamente de protecție pentru personalul încadrat în Serviciul Privat pentru Situații de Urgență înființat la nivelul societății și anume: bocanci de protecție cu brant metalic; costum pompier, cizme pompier; cască Titan Max; centură pompier – tip brâu; mănuși Asko – pompier; suport dorsal cu sistem de fixare pe corp; mască Panorama pentru aparat de respirat; butelie de aer pentru aparat de respirat; targă pliabilă.

Tot în luna decembrie s-a efectuat testarea cunoștințelor în domeniul S.S.M. și S.U. pentru toți salariații societății urmând ca la finalul lunii să se întocmească tematicile în domeniul S.S.M. și S.U. pentru anul 2025 cu privire la: instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă și instructajul periodic la secțiile: Piețe Agroalimentare, Spații Verzi, Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare și Direcția generală.

În domeniul Protecției Mediului:

La începutul anului 2024 s-a solicitat prelungirea termenului pentru obținerea Autorizației de mediu deoarece începând cu 01.01.2024 activitatea de administrare a cimitirelor în Municipiul Pitești a fost delegată Societății Salpitflor Green.

În luna ianuarie s-a realizat raportarea anuală a situației privind gestiunea deșeurilor nepericuloase către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

De asemenea s-a realizat raportarea lunară către Primăria Municipiului Pitești a situației privind deșeurile– Situația colectării deșeurilor din cadrul Societății Salpitflor Green S.A.

La începutul lunii februarie s-a transmis către Direcția Județeană de Statistică Argeș, situația deșeurilor biodegradabile generate în cadrul societății.

Tot în luna februarie, societatea, prin reprezentantul de mediu, a participat în cadrul comisiei tehnice a Primăriei Municipiului Pitești la definirea "Planului de Calitate a aerului pentru Municipiul Pitești 2019 – 2023".

Lunar se livrează către Centrul de colectare, Societatea "Total Racolav Carton Plast" S.A., cantitatea de hârtie – carton generată de societatea noastră.

La începutul trimestrului I s-a obținut viza anuală pentru Autorizația privind prestările de servicii cu produse de protecție a plantelor clasificate ca nocive (Xn), iritante(Xi) sau fără clasificare (-).

S-au raportat către A.N.P.M.(Agenția Națională pentru Protecția Mediului) chestionarele GD – TRAT, GD – PRODDDES și GD – MUN.

La sfârșitul lunii martie s-au întocmit procese verbale de control în ceea ce privește respectarea legislației de mediu la Secția Spații Verzi: formația de lucru 2/11 Sere, formația de lucru 2/12 Pepiniera

Gavana și formația de lucru 2/13 Pepiniera Maracineni și la Secția Piețe Agroalimentare: Piața Calea București.

În luna iunie s-a obținut viza anuală pe certificatul de înregistrare eliberat de Autoritatea Națională Fitosanitară și s-a depus Autorizația de Mediu în vederea revizuirii.

La finalul lunii iunie s-a eliberat Certificatul de Atestare pentru activitatea de Producere, Prelucrare și Comercializare a semințelor și materialului săditor. Tot în aceeași perioadă s-au obținut vizele anuale pentru:

- Autorizația pentru Producerea semințelor și materialului săditor;
- Autorizația pentru Prelucrarea semințelor și materialului săditor;
- Autorizația pentru Comercializarea semințelor și materialului săditor.

La sfârșitul lunii septembrie s-a raportat către Primăria Municipiului Pitești stadiul ducerii la îndeplinire a măsurilor/acțiunilor aflate în responsabilitatea Secției Spații Verzi în vederea realizării Planului de Calitate a Aerului.

În luna noiembrie s-a emis de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș AUTORIZAȚIA DE MEDIU nr.403/17.10.2012, revizuită la data de 15.11.2024, pentru activitatea „Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130, colectare deșeuri nepericuloase (salubritate stradala, în parcuri) – cod CAEN 3811, alte activități de curățenie – cod CAEN 8129, tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3821”, desfășurată în municipiul Pitești, județul Argeș.

IV. EXECUȚIA ALTOR ELEMENTE DIN MANDAT

În perioada 01.01 – 31.12.2024 s-au efectuat opt angajări în cadrul societății. Un număr de 20 salariați au încetat contractul individual de muncă. Nu a fost suspendat niciun contract individual de muncă.

În această perioadă au fost efectuate 14 cercetări disciplinare ca urmare a nerespectării prevederilor Regulamentului Intern al Societății, care s-au finalizat cu aplicarea sancțiunii disciplinare de reducere a salariului de bază.

În ceea ce privește statul de funcții și statul de personal, pentru buna desfășurare a activității Societății, acestea au fost modificate prin Decizia Consiliului de Administrație nr.18/27.06.2024 și Decizia nr.43/11.12.2024 la propunerea Directorului General.

Pentru buna organizare și funcționare a Societății au fost emise 179 Decizii ale Directorului General.

În această perioadă Directorul General a primit în audiență 6 persoane, care au solicitat întrevvedere pentru soluționarea și rezolvarea unor probleme.

Activitatea consilierului juridic:

În perioada 01.01 – 31.12.2024 consilierul juridic a desfășurat activitățile specifice domeniului juridic precum și cele stabilite prin Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Consilierul juridic a asigurat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Societatea Salpitflor Green SA a fost sau este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentele și actele administrative proprii ale societății, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură.

Consilierul juridic a desfășurat activități de reprezentare a Societății Salpitflor Green SA în 11 dosare aflate pe rolul instanțelor în diferite stadii de judecată având ca obiect pretenții, acțiune în răspundere

patrimonială, obligația de a face, anulare act administrativ, obligare emitere act administrativ. Dintre acestea 5 (cinci) dosare au fost câștigate iar 6 (șase) dosare sunt nefinalizate.

În procedura executării silite, în vederea recuperării debitelor, sunt (trei) dosare aflate în desfășurare.

În ceea ce privește activitatea de arhivă au fost eliberate un număr de 14 adeverințe privind vechimea în muncă.

Cu privire la **prelucrarea datelor cu caracter personal**: societatea prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale: respectarea clauzelor contractului individual de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective; gestionarea, planificarea și organizarea muncii; exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă; organizarea încetării raporturilor de muncă.

V. INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIILE ȘI INVESTIȚIILE

Activitatea de achiziții din cadrul societății s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. S-a avut în vedere acoperirea necesarului curent de bunuri, servicii și lucrări, precum și realizarea dotărilor necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul societății.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Prin achiziție directă s-au realizat următoarele investiții:

1. Mese cu trepe de expunere din fibră de sticlă 1500/2100/1100 mm - 12 bucăți

Mesele sunt necesare pentru sectorul de flori din Piața Calea București (Ceair), unul din sectoarele des tranzitate. Comercianții își desfășurau activitatea folosind structuri improvizate, cutii de lemn, carton sau plastic, scheleți metalici care prezentau urme de uzură și rugină. A fost necesară amenajarea și modernizarea sectorului, deoarece o bună și organizată prezentare a produselor, duce la un aspect estetic al pieței.

2. Mese cu trepte de expunere din fibră de sticlă 2500/900/1200 mm – 5 bucăți

Mesele sunt necesare pentru sectorul în care se vând pungi și diverse articole de uz gospodăresc deoarece comercianții își desfășurau activitatea folosind structuri improvizate, cutii de lemn, carton sau plastic, scheleți metalici care prezentau urme de uzură și rugină. Achiziția acestor mese a fost necesară pentru un aspect estetic al pieței Calea București (Ceair).

3. Ciocan demolator motor benzină 2T – 1 buc

Achiziția ciocanului demolator de putere mare cu forță de impact a fost necesară pentru dotarea secției Spații Verzi, pentru lucrările de reamenajare ale spațiilor verzi, pentru demolarea construcțiilor existente (borduri vechi, jardiniere degradate, talpa bordurilor care împiedică fixarea aspersoarelor cu tija).

4. Generator de aer cald 100KW cu tubulatură și montaj inclus – 2 buc

Achiziția a două generatoare de aer cald de 100 kw a fost necesară pentru sera 1, unde vor fi scoase plantele după germinație, în această seră cele două generatoare de aer cald fiind nefuncționale.

În prezent sera 1 dispune de un număr de 5 generatoare de aer cald, date în folosință din anul 2010, funcționând 24/24 h în perioada rece a anului. Generatoarele de aer cald, din punct de vedere tehnic, sunt din ce în ce mai uzate, iar 2 dintre acestea nu mai funcționează, fiind necesară înlocuirea acestora.

Achiziția tubulaturii a fost necesară pentru funcționarea generatoarelor, tubulatura existentă fiind depreciată datorită uzurii. Montarea generatoarelor de aer cald a fost necesară datorită faptului că au o tehnologie de fabricație performantă față de cele existente, fapt ce influențează reducerea cheltuielilor cu consumul de combustibil (lemn), piese de schimb și a poluării mediului înconjurător, încadrându-se în norme de poluare conform legilor în vigoare.

5. Pompă submersibilă ape uzate – 1 buc

Achiziția pompei de ape uzate a fost necesară pentru extragerea apei din râul Argeș și alimentarea autocisternelor de capacitate mare (10.000l) folosite la udatul spațiilor verzi, arborilor, arbuștilor, rabatelor de flori. Această pompă înlocuiește ansamblul defect existent și reduce cantitatea, implicit costurile, apei folosite de la hidranții proprii. Pompa submersibilă are capacitatea de a extrage o cantitate mare de apă în timp scurt, astfel se diminuează timpul de așteptare pentru încărcarea autocisternelor rezultând un flux rapid al utilajelor în timpul udărilor de vară.

6. Extindere sistem de supraveghere video Cimitir Sf. Gheorghe

Extinderea sistemului de supraveghere video în incinta cimitirului Sf. Gheorghe cu încă nouă camere video a fost necesară ca urmare a numărului mare de vizitatori care tranzitează cimitirul pe tot parcursul zilei. Postul de pază cu un singur agent nu poate asigura perimetrul cimitirului (în suprafață de cca 16 ha) precum și paza celor trei porți de acces.

7. Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu – Piața Smârdan

În vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu este necesară instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu pentru detectarea din timp a unui incendiu și salvarea de vieți omenești. Sistemul de detectare și alarmare este conceput pentru a realiza următoarele funcții:- alarmă în caz de detecție a unui început de incendiu; detectarea începutului de incendiu în cel mai scurt timp, analiză rapidă a informațiilor primite și în cazul confirmării evenimentului emiterea semnalului de alarmă adecvat pentru asigurarea intervenției și evacuării. Scopul instalației de detecție este menținerea angajaților și a clădirii în siguranță.

Instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu cuprinde: montare centrală de incendiu adresabilă; montare detectori de fum; montare butoane de incendiu; montare lămpi semnalizare cu stroboscop; montare sirenă de exterior; montare sirenă de interior; montare soclu universal pentru detectorii de fum; montare comunicator pentru centrala de incendiu; montare sursă de alimentare; montare acumulatori; montare cablu special rezistent la foc; montare cablu de alimentare.

8. Instalație de iluminat de securitate la incendiu și de protecție împotriva trăsnetului – Piața Smârdan

În vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu este necesară instalația de iluminat de securitate la incendiu și de protecție împotriva trăsnetului pentru a ajuta persoanele aflate într-un anumit spațiu să evite instaurarea panicii din cauza imposibilității de a identifica o cale de evacuare în cazul unui incendiu și de asemenea de a proteja persoanele aflate în clădire împotriva trăsnetului. În timpul oricărei situații de urgență toate căile de evacuare trebuie să fie luminate.

Instalația de iluminat de securitate la incendiu și de protecție împotriva trăsnetului cuprinde: montare corpuri de iluminat pentru intervenții; montare corpuri de iluminat pentru continuarea lucrului; montare corpuri de iluminat de securitate împotriva panicii; montare butoane acționare manuală a iluminatului de securitate împotriva panicii; montare butoane acționare automată a iluminatului de securitate împotriva panicii; montare butoane manuale TEG; montare corpuri de iluminat de securitate pentru evacuare; montare corpuri de iluminat de securitate pentru marcarea hidranților interiori de incendiu; montare kit paratrăsnet activ cu suporti de fixare; montare cablu electric.

9. Modul vestiar dotat cu grup sanitar complet echipat cu suprafața de maximum 15.5 mp. – 4 buc
10. Modul vestiar dotat cu grup sanitar complet echipat cu suprafața de maximum 8 mp. – 2 buc

Achiziția acestor module vestiar echipate complet a fost necesară pentru formațiile de lucru ale secției Spații verzi deoarece personalul nu avea condiții optime de muncă și spațiu necesar pentru depozitare al bunurilor proprii în timpul programului de lucru. Modulele sunt echipate complet cu grup sanitar, aer condiționat și boiler electric, îmbunătățind condițiile de muncă ale angajaților în timpul programului de lucru. Până la achiziționarea acestor module formațiile de lucru aveau spații improvizate de tip magazii din lemn sau metal, unde angajații își schimbau echipamentul, depozitau lucrurile personale cât și unelte sau utilaje ale formației de lucru. Magaziile nu aveau capacitatea de menținere a căldurii pe timp de iarnă, nu erau racordate la energie electrică sau apă curentă, nu asigurau confortul necesar angajaților. Mai mult acestea erau amplasate în zona centrală a Mun. Pitești sau în cartiere, unele chiar stradal și aveau un aspect inestetic.

Prin anunț de publicitate a fost achiziționat:

1. Hidrocurățitor cu pompă de înaltă presiune și capotă remorcabil – 1 buc

Achiziția hidrocurățitorului de înaltă presiune a fost necesară pentru dotarea secției Spații verzi, utilajul fiind necesar pentru curățarea mobilierului din parcurile și spațiile verzi ale municipiului (bănci, coșuri gunoi). În același timp, utilajul poate fi folosit pentru curățarea cu presiunea necesară a aleilor și a potecilor pavate din parcuri și scuaruri, a jardinierelor stradale care din cauza traficului auto devin inestetice. Până la achiziționarea acestui utilaj, aleile și sutele de bănci erau curățate manual. Achiziția utilajului, prin capacitatea sa de adaptare la hidranți, face posibilă curățarea rapidă. Un alt avantaj îl reprezintă tractarea acestuia la orice mijloc de transport, astfel va putea fi acoperită o suprafață de lucru mult mai mare.

2. Lift de persoane cu 3 stații/2-6 persoane – 1 buc

Din cauza unor probleme tehnice (motor ars), în urma unei inundații în vara anului 2023, liftul din Piața Calea București a fost înlocuit.

VI. ACTIVITATEA DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

Cantitatea de material floricol obținut în serele proprii în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a fost de 444.484 buc răsaduri flori.

Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi a fost realizată pe o suprafață de 505 ha, iar activitățile pentru întreținerea solului (mobilizat, nivelat, finisat, defrișat și degajat teren) s-au desfășurat pe o suprafață de 435,35 ha prin acțiuni repetate, pe tot parcursul perioadei.

În ceea ce privește cantitatea de material dendrologic plantată, aceasta a fost de 470 buc. conifere, 206 buc. arbori, 1050 buc. arbuști, 25233 buc. gard viu, 1460 buc. trandafiri, 144 buc. ierburi decorative și 454.057 buc. răsaduri de flori. În perioada noiembrie – decembrie au fost plantați peste 400.000 buc bulbi. <https://www.facebook.com/share/p/1AASCTs9d6/?mibextid=wwXlfr>

În perioada 01.01 – 31.12.2024 au fost înființate suprafețe gazonate noi prin brăzduire și însămânțare și sistem de irigație cu automatizare pe o suprafață de 17.225 mp.

12 zone verzi regenerate:

- ✓ Reamenajare spațiu verde str. Ghe. Șincal;
<https://www.facebook.com/share/p/SG6BttjFisdVTogu/?mibextid=WC7FNe>
- ✓ Reamenajare spațiu verde str. Crinului (zona izvor);
- ✓ Reamenajare spațiu verde str. Calea Craiovei (zona Casa Cărții);
- ✓ Reamenajare spațiu verde str. Depozitelor (sens giratoriu și triunghi adiacent sensului);

- ✓ Reamenajare spațiu verde bd. I. C. Brătianu (zona Tribunalul Argeș);
- ✓ Reamenajare spațiu verde intersecție str. Armand Călinescu – str. Smeurei (vis-a-vis Biserica Sf.Ioan);
- ✓ Reamenajare spațiu verde sens giratoriu str. Calea Craiovei – Ghe. Doja;
- ✓ Înființarea spațiu verde (triunghi Casa Cărții) intersecție bd. Republicii cu str. Calea Craiovei;
- ✓ Reamenajare spațiu verde bd. Nicolae Bălcescu (sens giratoriu și triunghiuri adiacente sensului – zona Leroy Merlin);
<https://www.facebook.com/share/p/pxJuE9Ic4RPCEYAP/?mibextid=WC7FNe>
<https://www.facebook.com/share/p/1FB8vsGits/?mibextid=wwXIfr>
- ✓ Reamenajare spațiu verde Cimitirul Eroilor;
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02CZ5b4VhtNtwTF1G4RLw624Sy88egdT3rxWMUPHAJ5PqgMqzNxCRC58WLnMkzYfTl&id=100019801645882&mibextid=wwXIfr
- ✓ Reamenajare jardiniere Piața Vasile Milea;
- ✓ Reamenajare spațiu verde str.Exercițiu (jardiniere).
<https://www.facebook.com/share/p/15nzm8pFwo/?mibextid=wwXIfr>
<https://www.facebook.com/share/p/1F5X7PTToGi/?mibextid=wwXIfr>

Acțiunile de combatere a bolilor și dăunătorilor din spațiile verzi de pe raza Municipiului Pitești (parcuri, bulevarde, alei și drumuri principale) s-au desfășurat pe o suprafață de 60,2 ha.

Numărul de toaletări și tăieri arbori avizați, conform proceselor verbale a fost de 779 tăieri și 2745 toaletări.

Pentru a fi la curent cu tehnologiile și soluțiile de ultimă generație din sectoarele cultivării, grădinaritului și amenajării, în luna februarie, doi reprezentanți ai Societății Salpitflor Green SA, ingineri horticoli în cadrul Secției Spații Verzi au participat, la Milano, la cea de-a opta ediție a "My Plant & Garden"- International Green Expo, cea mai importantă expoziție internațională dedicată sectorului floricultură - peisagistică - grădină. Doi tineri ingineri horticultori din cadrul Salpitflor Green SA au făcut parte din delegație, organizatorul Italian Trade Agency apreciind că pregătirea și experiența salariaților, cât și clasarea societății, îi califică în programul de ospitalitate Top Buyer. Numărul delegaților din România acceptat în cadrul programului a fost limitat la maximum 4 persoane.

<https://www.facebook.com/share/p/3C9Kjsvfi3AswDNG/?mibextid=WC7FNe>

În luna martie, respectiv 4 martie, s-a inițiat proiectul „Cine merită un salut colorat?”. Astfel că, rămânând doar 47 de zile până la deschiderea festivalului "Simfonia Lalelelor", cu scopul de a promova evenimentul în rândul piteștenilor, din dorința de a avea un număr cât mai mare de vizitatori ai expoziției, pentru a primi cât mai multe reacții și pentru a fi împărtășite experiențele frumoase de la edițiile anterioare ale "Simfoniei Lalelelor", au fost oferite piteștenilor 47 de buchete de lalele. Buchetele au ajuns, până în data de 19 aprilie, data deschiderii festivalului, la primii 47 de piteșteni care și-au împărtășit experiența, prin comentarii, doar pe profilul Societății Salpitflor Green SA.

<https://www.facebook.com/share/p/HM7QEZeZTj87uGmq/?mibextid=WC7FNe>

Tot în luna martie, Societatea Salpitflor Green S.A. s-a alăturat unei acțiuni educative organizată cu ocazia Zilei Gărzii de Mediu.

În data de 12 martie 2024, Ziua Gărzii de Mediu a fost marcată, la Pitești, printr-o acțiune educativă de îngrijire și protejare a mediului, organizată în cadrul unui parteneriat între Garda de Mediu Argeș, Agenția de Protecție a Mediului, Primăria Municipiului Pitești, prin Salpitflor Green S.A., și Școala Gimnazială „Marin Preda” din Pitești.

În cadrul acestei acțiuni, angajați ai Societății Salpitflor Green SA și echipa Gărzii de Mediu, alături de 30 de elevi din clasele primare ale Școlii nr.10, au plantat, în Parcul Lunca Argeșului, 23 de arbori, specii: frasin, mestecăn și platan. Specialiștii Salpitflor au oferit copiilor informații despre regulile de plantare, speciile de arbori și modul corect de îngrijire a plantelor și a mediului, iar cei mici au primit, la finalul acțiunii, câte un răsad de tuia la ghiveci, pe care să-l planteze în curțile lor sau ale bunicilor.

Activitatea le-a oferit copiilor prilejul de a învăța, într-un mod neconvențional, practic și recreativ, despre importanța conservării naturii și a contribuției active la această cauză. Fiecare dintre ei a „adoptat” copăcelul la a cărei plantare a contribuit, iar copiii au promis că îl vor vizita de fiecare dată când vor veni la plimbare, în parc, împreună cu familia. Activitatea a avut un rol educativ important, vizând implementarea unor schimbări de mentalitate în rândul generațiilor tinere, prin responsabilizare și conștientizare a impactului pe care omul îl are asupra naturii și a mediului înconjurător, în funcție de acțiunile sale.

<https://www.facebook.com/share/p/drx8uCYHBWQzgah/?mibextid=WC7FNe>

În luna aprilie, în colaborare cu Fundația Living Hope Pitești și cu Penitenciarul Mioveni am participat la derularea proiectului “O zi cu tata” - program național de reintegrare socială a deținuților, unde floricultorii din cadrul societății, împreună cu deținuții și copiii acestora au înfrumusețat și amenajat grădina unei unități de învățământ din municipiul Pitești. Persoane private de libertate, alături de copiii lor, împreună cu părinți, bunici și voluntari, au plantat flori, ierburi decorative, lavandă, arbori și arbuști (mestecăn, tuia, buxus), au amenajat spațiul verde din fața grădiniței, au curățat și relocat arbori, au montat bănci, au înlocuit plase de gard, au făcut tot ce este nevoie pentru a înfrumuseța zona vizată.

<https://www.facebook.com/share/p/ubyN3UZZ5CbwKMOV/?mibextid=WC7FNe>

Societatea Salpitflor Green S.A a avut un rol important în desfășurarea celei de a 47-a ediții a Festivalului „Simfonia Lalelelor” (19 - 21 aprilie 2024), eveniment reprezentativ pentru Municipiul Pitești, stabilind tematica, organizând expoziția florală din Parcul Lunca Argeșului, realizând ateliere de creație floristică în pavilionul expozițional, etc.

<https://www.facebook.com/share/EzV66smdCDN2Ftr9/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/UQLVDMZ3AZsfh8xa/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/S5NuDvxwYLBrtgH/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/PqHZARE9t6q68wj9/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/SmWruPNj87WbFSzC/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/7s2oHz4WxlfH2zcRD/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/JjiGS5KbJvoWLN5M/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/LnCmsxuJeU9DEZK3/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/v/gPFbbViXtxBTMUkw/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/pUMq84JvbJjSpW1V/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/sBWnbVutsnKWSB3i/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/GqH33aCHkzhDXijC/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/r/bD9XTMXthvNeYM9j/?mibextid=UalRPS>

În luna aprilie, Societatea Salpitflor Green S.A. s-a alăturat programului „Săptămâna Verde”, iar peste 500 de elevi și cadre didactice de la unitățile de învățământ din Pitești au vizitat serele pentru a li se prezenta întreg procesul de producție, creștere și dezvoltare a speciilor floricole. Inginerii horticoli din cadrul Societății au prezentat elevilor procesul etapizat de producție a florilor, de la sămânță la floare, aspecte legate de hrănire, boli și dăunători ai plantelor, precum și informații despre rolul plantelor, altul

decât cel decorativ. Acțiuni educative s-au desfășurat și în parcurile din Municipiul Pitești unde elevii au participat la plantarea de arbori și arbuști și au fost încântați să monteze căsuțe pentru păsări în copaci.

<https://www.facebook.com/share/p/A3SDGKbx8gfmDVlq/?mibextid=WC7FNe>

Pe strada Teiuleanu și pe Bd. Brătianu, zona Curtea de Conturi au fost înlocuite jardinierile degradate.

<https://www.facebook.com/share/p/SukhVR3KhpJZvR9w/?mibextid=WC7FNe>

De sărbătoarea Floriilor, Salpitflor Green SA a oferit celor 37 de biserici din Pitești, flori și ramuri de salcie, așa încât credincioșii să poată duce acasă simbolul purtător de rod al copacului divin.

<https://www.facebook.com/share/p/JYW2ViXe5EHyeCKh/?mibextid=WC7FNe>

În luna septembrie au fost amenajate jardinierile amplasate pe strada Exercițiu, cu arbori, arbuști, ierburi decorative și piatră decorativă, oferind un aspect estetic zonei.

<https://www.facebook.com/share/p/DrQy8SmfRUOpnRE/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/7EGtker4DQ57T2Wk/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/15fgbYkoxQ/?mibextid=wwXIfr>

Societatea Salpitflor Green SA a fost organizatorul celor două evenimente principale ale Municipiului Pitești, respectiv Toamna Piteșteană și Târgul de Crăciun.

Festivalul „Toamna piteșteană”, ediția a XVIII-a a fost un târg tradițional al produselor de toamnă organizat în zona centrală – Piața Milea. Cea de a XVIII -a ediție a Festivalului de toamnă a fost organizată de Societatea Salpitflor Green SA.

<https://www.facebook.com/share/p/18phFEbnwi/?mibextid=wwXIfr>

<https://www.facebook.com/share/r/1AvucUxen9/?mibextid=wwXIfr>

<https://www.facebook.com/share/r/15wvkTWPxj/?mibextid=wwXIfr>

<https://www.facebook.com/share/p/19rDMnqcS5/?mibextid=wwXIfr>

<https://www.facebook.com/share/r/15vJmico5o/?mibextid=wwXIfr>

<https://www.facebook.com/share/p/15TU6WFLdQ/?mibextid=wwXIfr>

Târgul de Crăciun Pitești 2024 a fost organizat de Societatea Salpitflor Green S.A.

Pe lângă decorațiunile stradale, în cadrul Târgului de Crăciun Pitești 2024 floricultorii din cadrul Societății au organizat o expoziție inedită, handmade, expoziție care a adus bucurie vizitatorilor mari și mici: cea mai mare familie de „oameni de zăpadă”, creații originale, realizate cu migală, din lemn. Expoziția a fost o premieră pentru Pitești, tocmai prin modul ei inedit de realizare, îmbinare și expunere. Decorațiunile, care au surprins prin calitate și originalitate, au fost realizate din materiale naturale.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02exyF6Z1gTPnbW8cSg4GBrEVdoSPx9cHSwPkhfzm6qKCDNHKVjsYopBmzHD5qowYgl&id=100064330706483&mibextid=wwXIfr

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0VT2JSFqn4r4JslEG9bSnqx6skPQ3g6Uy8ZZd9lDjgFlnJe2j6DarX9U7FqGbzc5Wl&id=100064330706483&mibextid=wwXIfr

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0tZuSWcUeb7S75ST3QgQSmDT4hBforhsvhhvcqZd7IH35kBQCpyrSfZAo1v8RvZtpl&id=100064330706483&mibextid=wwXIfr

<https://www.facebook.com/share/1A4vgU1hk4/?mibextid=wwXIfr>

În data de 23 decembrie 2024 Societatea Salpitflor Green SA a organizat la sediul său din strada Lotrului nr.1 un eveniment cu scop filantropic la care au participat salariații, muncitori calificați și necalificați din cadrul Secției Spații Verzi. Evenimentul a fost organizat din sponsorizări, pentru salariații care întrețin și amenajează spațiile verzi din oraș.

VII. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR MUNICIPIULUI PITEȘTI

Prin H.C.L. nr.666/21.12.2023 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești, potrivit căruia activitatea de administrare a cimitirelor municipiului Pitești este delegată Societății Salpitflor Green S.A pe o durată de 5 ani, începând cu data de 01.01.2024.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-au înregistrat 753 de înhumări. Executarea acestor lucrări s-a făcut cu încasarea tarifelor corespunzătoare. Toate decesele s-au înregistrat în baza de evidență scriptică (registrul de evidență al decedaților și în registrele de evidență a locurilor de veci).

S-au repartizat locuri de înhumare, concesionate pe perioade de 7 respectiv 25 ani pentru persoanele care la momentul decesului nu au deținut locuri de înhumare în cimitirelor municipale.

În perioada 01.01.– 31.12.2024 s-a încasat tariful de întreținere pentru un număr de 10949 concesionari, tariful de concesionare pentru un număr de 355 locuri de înhumare dobândite prin acte notariale (donatie, contracte de vânzare lucrări funerare, contracte de întreținere, etc), locuri de înhumare repartizate în cazul decesului sau a locurilor de înhumare a căror concesiune a expirat, tariful de eliberare a acordului de construcție – criptă, pentru un număr de 210 acorduri de construcție cripte, tariful de eliberare pentru 11 acorduri de construcție cavou și pentru folosința incintei cimitirului pentru construcție cavou.

A fost încasat tariful de utilizare capelă urmare a 167 de solicitări formulate de aparținători.

Pentru prestarea obiceiurilor și tradițiilor specifice înhumării, la solicitarea aparținătorilor, s-a colectat tariful pentru un număr de 223 persoane decedate.

În anul 2024 Societatea Salpitflor Green SA a verificat și transmis Consiliului Local al Municipiului Pitești, documentația în vederea obținerii avizului de către prestatorul de servicii funerare Dinastia Lux SRL.

În perioada 01.01.– 31.12.2024 au fost întocmite 16 acte de concesiune pentru locurile acordate în mod gratuit în condițiile Decretului Lege nr.118/1990.

VIII ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A PIETELOR AGROALIMENTARE, BAZAR GHEORGHE LAZĂR, TÂRG SĂPTĂMÂNAL

În ceea ce privește activitatea piețelor, Piața Calea București, Piața Găvana, Piața Trivale Complex I și Complex II, Piața Smârdan, Piața Craiovei, Piața Prundu, Piața Războieni, Piața Traian, Târgul Săptămânal și Bazarul Gheorghe Lazăr administrate de Societatea Salpitflor Green S.A., acestea funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății:

- ✓ s-au asigurat locuri de comercializare conform Regulamentului de Organizarea și Funcționarea al pieței;
- ✓ lunar, începând cu data de 25 până la 30/31 se întocmesc acorduri de închiriere pentru luna următoare a meselor, vitrinelor, boxelor și suprafețelor de teren disponibile;
- ✓ taxarea la zi a meselor, vitrinelor și suprafețelor de teren s-a realizat conform schiței și s-au aplicat corect tarifele și încasarea banilor;
- ✓ încasarea facturilor la chirii și utilități s-a realizat în termen, iar în cazul restanțelor s-au făcut demersuri pentru recuperare;
- ✓ trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie s-a intervenit pentru igienizare, deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

În perioada ianuarie – decembrie s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații, după cum urmează:

1. Modernizare rampă de gunoi Piața Calea București (Ceair);
2. Înlocuire racorduri alimentare cu apă în piețele Trivale, Ceair, Găvana, Traian, Smârdan;
3. Reparații de întreținere la gard, reparat țeava de alimentare apă grup sanitar, înlocuit țevile pentru scurgere, înlocuit hidrant apă - Târg Săptămânal;
4. Renovarea/ modernizare sector comercializare legume-fructe (pavilion exterior) Piața Calea București (Ceair): s-a intervenit prin înlocuirea pavimentului vechi cu unul nou, achiziționarea de mese moderne pentru comercializare, lucrări de reparații/ vopsire pereți, lucrări de re poziționare instalații electrice, înlocuire conductă de alimentare cu apă rece, lucrare sistem scurgere ape (jgheaburi, burlane, accesorii pentru preluare ape meteorice);
5. Montaj echipament apă caldă menajeră cu instalație pentru distribuire care deservește Piața Calea București (Ceair);
6. Renovare/ modernizare sector comercializare flori și sector comercializare produse de uz gospodăresc Piața Calea București: s-a intervenit prin lucrări de reparații/ vopsire pereți, achiziționare de mese moderne pentru comercializare, montare corpuri de iluminat LED;
7. Înlocuire rigole în interiorul pieței și înlocuire hidrant subteran Piața Găvana;
8. Înlocuire lift Piața Calea București;
9. Aplicare folie cu reflexie solară și grad de umbră de 83% în sectorul de lactate/brânzeturi din Piața Calea București și Piața Smârdan;
10. Dotarea sectorului de lactate/brânzeturi din Piața Smârdan și Piața Găvana cu vitrine frigorifice moderne, care respectă condițiile sanitar veterinar, cu afișaj electronic al temperaturii, cu degivrare electrică, ventilatoare pentru consum redus de energie, blat de lucru și suprafață de expunere de inox;
11. Înlocuirea ușilor de acces din toate sectoarele de comercializare aferente Pieței Smârdan;
12. Suplimentare cu 2 hidranți interiori și reconfigurare 12 buc hidranți interiori existenți – Piața Smârdan;
13. Relocare hidrant exterior – Piața Smârdan;
14. Întocmire documentație în vederea obținerii avizului de înființare a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență și avizului pentru sector de competență;
15. Realizare proiect tehnic, detalii de execuție și documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții „Renovare/modernizare și reparații hală pentru comercializarea cărnii și a produselor din carne și grup sanitar destinat utilizatorilor Pieței Calea București.

În luna mai, cu ocazia sărbătorilor de Paști, comercianții din piețele Calea București (Ceair), Găvana, Smârdan, Trivale și Traian, la inițiativa Societății Salpitflor Green S.A., au derulat o acțiune plină de generozitate, oferind alimente persoanelor în nevoie. În fiecare piață au fost așezate mese pe care comercianții au pus pungile cu legume românești și alte produse, iar persoanele mai puțin norocoase au primit, în mod gratuit, câte o pungă cu alimente. În cele cinci piețe menționate, 90% dintre producători au fost implicați în această acțiune.

<https://www.facebook.com/share/p/17ti3VdzYiqKqjW4/?mibextid=WC7FNe>

În ceea ce privește gradul de ocupare al piețelor/ bazar, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, situația se prezintă astfel:

PIAȚA	AN	2024
	LUNĂ	PROCENT
CALEA BUCUREȘTI	Ianuarie	68,07%
	Februarie	70,19%
	Martie	71,00%
	Aprilie	71,14%
	Mai	73,22%
	Iunie	72,29%
	Iulie	63,75%
	August	64,61%
	Septembrie	65,10%
	Octombrie	63,64%
	Noiembrie	65,87%
	Decembrie	64,14%
	Grad anual	67,76%

PIAȚA	AN	2024
	LUNĂ	PROCENT
SMÂRDAN, CRAIOVEI	Ianuarie	16,78%
	Februarie	17,07%
	Martie	17,04%
	Aprilie	18,35%
	Mai	25,83%
	Iunie	21,36%
	Iulie	25,79%
	August	20,52%
	Septembrie	18,40%
	Octombrie	17,98%
	Noiembrie	15,28%
	Decembrie	14,06%
	Grad anual	19,04%

PIAȚA	AN 2024	
	LUNĂ	PROCENT
GĂVANA	Ianuarie	67,35%
	Februarie	79,83%
	Martie	81,02%
	Aprilie	81,37%
	Mai	80,34%
	Iunie	81,20%
	Iulie	78,18%
	August	79,92%
	Septembrie	78,38%
	Octombrie	77,95%
	Noiembrie	80,80%
	Decembrie	81,65%
	Grad anual	79,00%

PIAȚA	AN 2024	
	LUNĂ	PROCENT
TRIVALE I - II	Ianuarie	80,24%
	Februarie	77,74%
	Martie	78,91%
	Aprilie	79,10%
	Mai	79,70%
	Iunie	79,94%
	Iulie	78,25%
	August	78,20%
	Septembrie	78,64%
	Octombrie	78,77%
	Noiembrie	78,12%
	Decembrie	77,54%
	Grad anual	78,76%

PIAȚA	AN	2024
	LUNĂ	PROCENT
TRAIAN	Ianuarie	94,19%
	Februarie	94,29%
	Martie	94,81%
	Aprilie	95,05%
	Mai	95,04%
	Iunie	94,73%
	Iulie	94,73%
	August	94,73%
	Septembrie	94,74%
	Octombrie	94,73%
	Noiembrie	94,73%
	Decembrie	94,73%
	Grad anual	94,71%

PIAȚA	AN	2024
	LUNĂ	PROCENT
RĂZBOIENI	Ianuarie	27,04%
	Februarie	27,22%
	Martie	27,25%
	Aprilie	27,36%
	Mai	27,38%
	Iunie	29,43%
	Iulie	29,43%
	August	27,99%
	Septembrie	27,04%
	Octombrie	27,04%
	Noiembrie	27,03%
	Decembrie	27,07%
	Grad anual	27,61%

PIAȚA	AN	2024
	LUNĂ	PROCENT
PRUNDU I - II	Ianuarie	30,21%
	Februarie	30,22%
	Martie	30,23%
	Aprilie	30,21%
	Mai	30,21%
	Iunie	30,21%
	Iulie	30,21%
	August	30,30%
	Septembrie	30,21%
	Octombrie	30,21%
	Noiembrie	30,21%
	Decembrie	30,21%
	Grad anual	30,22%

BAZAR	AN	2024
	LUNĂ	PROCENT
BAZAR GHEORGHE LAZĂR	Ianuarie	32,88%
	Februarie	30,14%
	Martie	34,25%
	Aprilie	33,56%
	Mai	33,56%
	Iunie	31,51%
	Iulie	32,88%
	August	32,19%
	Septembrie	32,88%
	Octombrie	32,88%
	Noiembrie	35,62%
	Decembrie	35,62%
	Grad anual	33,16%

IX. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În perioada ianuarie - decembrie 2024 activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

A fost întocmită documentația privind controlul intern managerial care cuprinde:

- a) Registrul riscurilor, proces- verbal al ședinței de analiză la risc, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Management, Calitate, Mediu, OHSAS;
- b) Registrul riscurilor, proces- verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Resurse Umane, Juridic;
- c) Registrul riscurilor, proces- verbal de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Economic;
- d) Registrul riscurilor, proces- verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Achiziții, Tarife;
- e) Registrul riscurilor, proces- verbal al ședinței de analiză a riscurilor formulare de alertă la risc, pentru Birou Control Financiar Gestiuine;
- f) Registrul riscurilor, proces- verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Secția Spații Verzi;
- g) Registrul riscurilor, proces- verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Administrativ.

Urmare a faptului că începând cu data de 01.01.2024, activitatea de administrare a cimitirelor din cadrul Administrației Domeniului Public Pitești a fost transferată către Societatea Salpîțflor Green S.A. conform H.C.L. nr.666/21.12.2023, în trimestrul I au fost întocmite o serie de documente cum ar fi: plan de management, registrul riscurilor, proces-verbal al ședinței de analiză a riscurilor și formulare de alertă la risc.

În luna mai un salariat din cadrul Societății a efectuat cursul de Control intern managerial și managementul riscului în entități publice. Scopul cursului a fost acela de abordarea unor modalități de implementare a proceselor de management al riscului și sistemului de control intern managerial în cadrul entităților publice în concordanță cu legislația specifică incidentă în cauză, obiectivele cursului SCIM fiind: cunoașterea și analizarea etapelor proceselor de administrare și de managementul riscurilor din entitatea publică în care se activează; cunoașterea și identificarea etapelor procesului de implementare a sistemului de control intern managerial în entitatea publică în care se activează; analizarea și implementarea cerințelor celor 16 standarde de control managerial în entități publice; analizarea documentelor de organizare specifice entităților publice din care fac parte: organigrame, regulamente, proceduri, strategii, autoevaluarea standardelor de control intern managerial din cadrul entității publice în care se activează și întocmirea raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

În trimestrul III s-au actualizat două proceduri operaționale din cadrul Serviciului Achiziții, Administrativ: PO-05.01 – Procedura operațională privind elaborarea strategiei anuale de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice și PO-05.02 – Procedura operațională privind achizițiile publice în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial. În cadrul activității de Mediu, Calitate și OHSAS s-a actualizat Procedura Operațională privind Organizarea și desfășurarea activității de achiziții publice – Achiziția Directă – PO – 08.

În trimestrul IV s-au întocmit o serie de proceduri operaționale din cadrul mai multor compartimente/servicii, și anume:

1. În cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic, Prevenire și Protecție, Management Mediu, Calitate OHSAS s-au întocmit următoarele proceduri: PO-04.05 – Cercetarea disciplinară, PO-04.02 – Întocmirea și actualizarea fișelor de post, PO-04.06 – Instrumentarea dosarelor pentru instanță PO-04.08 – Cercetarea și raportarea evenimentelor – cărora li s-a schimbat ediția și revizia și Procedura PO-04.13 – Elaborarea și modificarea Organigramei, a statului de funcții și de personal, a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern – procedură întocmită, având ediția I, revizia 0.

2. În cadrul Serviciului Economic au fost revizuite următoarele proceduri: PO-06.01 – Execuția bugetului; PO-06.02 – Completarea registrelor de contabilitate obligatorii; PO-06.03 – Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale; PO-06.07.- Contabilitatea încasarilor și plăților din disponibilitățile existente în conturi și în casieria unității; PO-06.09 – Primirea, păstrarea și eliberarea din magazie a materialelor și obiectelor de inventar; PO-06.10 – Activitatea de control financiar preventiv.

De asemenea, pe parcursul trimestrului IV au fost revizuite două Proceduri de Sistem valabile pentru întreaga societate: PS-01 – Procedura de elaborare a procedurilor și PS-03 Procedura de sistem privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial.

X. EXECUȚIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a Directorului General aferentă perioadei 02.02.2023-02.02.2027 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.04.2023 a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare, precum și cu componenta de administrare aprobată în ședința Consiliului de Administrație în data de 19.04.2023.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 Directorul General a exercitat activitatea curentă conform atribuțiilor și obligațiilor rezultate din Planul de Administrare, Contractul de Mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit și prin implicarea întregului personal din cadrul societății. Direcțiile de dezvoltare ale Societății Salpitflor Green S.A. au avut la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organismele de control și angajați.

Sub conducerea executivă a Directorului General, societatea a realizat în anul 2024 următorii parametri:

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.:

Nr.crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/ an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ 2024
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor:Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate înregistrate.	IN1	≥55%	30%	≥55%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernanta corporativă. Transparență. Furnizarea informațiilor referitoare la activitatea societății, conflictele de interese și diverse riscuri	IN2	>90%	20%	>90%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor privind calitatea serviciilor oferite	IN3	≥55%	20%	≥55%
4.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	>50%	30%	>50%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A:

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat 2024
1.	Profit	P	0,5-1%	10%	4%
2.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	2%
3.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	9%
4.	Cost	C	1%-5%	10%	3%
5.	Capitalul de lucru	Cl	1-1,5%	5%	5%
6.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	5%	3%
7.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	1%-1,5%	15%	34%
8.	Investiții	Ipv	0,5%-1%	5%	>1,5%
9.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	97%
10.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari realizat de Directorul General în anul 2024 este de 100%.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile art.54 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL,
DIANA – MARIA TOMESCU**